



Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na) Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it –

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

Ai docenti del plesso Pontecitra –scuola primaria
al personale ATA
al DSGA
Ai genitori degli alunni
agli ESTERNI/VISITATORI
al Sito WEB

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0003467 del 21/05/2021
(Uscita)

Oggetto: Rettifica regolamento parcheggio scolastica del 10/02/2021 prot. 930
Plesso Pontecitra _scuola primaria
Disposizioni di sicurezza

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del DSGA

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantito il passaggio in sicurezza dei pedoni ,per la maggior parte alunni minori della scuola primaria, e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola

CONSIDERATA la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli

CONSIDERATA l'opportunità di garantire comunque, limitatamente al personale in servizio ,la possibilità di parcheggiare la propria autovettura nel cortile del plesso,

SI DISPONE

E' consentito solo al personale in servizio nel plesso parcheggiare le auto all'interno del cortile del plesso Pontecitra nella parte prospiciente l'ingresso principale alle **seguenti condizioni** :

- I veicoli del personale in servizio o altri veicoli autorizzati (portatori di handicap, mezzi per il carico e scarico di materiali,veicoli temporaneamente autorizzati dal DS) entreranno e usciranno dall'istituto(cortile prospiciente l'ingresso principale) al di fuori delle fasce orarie di ingresso e di uscita degli allievi; pertanto di norma l'ingresso sarà consentito al personale entro e non oltre le ore 7,55 **indipendentemente** dall'inizio del proprio orario di servizio; **alle ore 7,55 i collaboratori scolastici chiuderanno il cancello per l'accesso delle autovetture .**

All'uscita I docenti dovranno altresì attendere che tutti gli alunni **siano fuori dal cortile della scuola** per poter accedere alle proprie auto.

- **Resta vietato ai genitori** degli alunni entrare e sostare, anche temporaneamente, negli spazi della scuola, sia con autoveicoli che con motocicli.
- Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.

In particolare le persone autorizzate dovranno:

condurre i mezzi “a passo d'uomo” secondo percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

Pertanto si invita tutto il personale docente, Amministrativo Tecnico e Ausiliari (ATA) e tutti i genitori ad avvisare immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di esso.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette, nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Cervone
(firma omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)

La RSPP
Arch. Angelica Monda