



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)

Tel. /Fax 081/8851903

C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it –

C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

- Ai genitori degli alunni
- Al personale Docente e ATA
- Loro Sedi
- All'Albo d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO che sussiste la decadenza di un componente del Consiglio di Istituto per la componente docente;

CONSIDERATO che non si può procedere alla surroga di un membro per la suddetta componente

INDICE

Le elezioni suppletive per il rinnovo del Consiglio di Istituto (componente DOCENTE) secondo la procedura ordinaria. Le elezioni si svolgeranno Domenica 28 NOVEMBRE 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e Lunedì 29 NOVEMBRE 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30 secondo le seguenti modalità:

- Viene eletto un rappresentante dei docenti;

□ L'art. 19 del D.P.R 416/74 prevede che l'elettorato attivo e passivo, per l'elezione degli organi collegiali, spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti a tali organismi;

□ Le liste dei candidati devono essere contrassegnate da un numero progressivo secondo l'ordine di presentazione. I candidati devono essere indicati con il cognome, nome, luogo e data di nascita nonché dell'eventuale sede di servizio e saranno contrassegnati da un numero arabo progressivo. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal docente delegato dal Dirigente Scolastico. Le liste possono essere presentate:

- da almeno venti elettori della stessa componente Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere. Alle liste, contraddistinte da un motto identificativo delle stesse, sarà assegnato un numero romano di lista che riflette l'ordine di presentazione alla commissione elettorale. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del ventesimo giorno e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste e subito dopo le ore 12 la commissione elettorale curerà l'affissione all'albo delle liste dei candidati. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione. Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali, all'atto del loro insediamento.

□ Vengono istituiti un seggio presso la Sede centrale- Plesso Pacinotti. Il seggio è composto da un Presidente e da due scrutatori uno dei quali funge da segretario. Le elezioni si svolgeranno secondo le procedure di sicurezza in materia di COV-SARS-2.

□ Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Ogni elettore può esprimere il proprio voto assegnando massimo una preferenza.

□ Immediatamente dopo il termine delle votazioni iniziano le operazioni di scrutinio, che non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni suddette possono partecipare, oltre ai rappresentanti di lista, gli elettori del seggio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna Cervone)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)