



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" Marigliano

Via San Luca – 80034 Marigliano (Na)
Tel. /Fax 081/8851903
C. F. : 92006740630 – e-mail: naic8be009@istruzione.it –
C.M.: NAIC8BE009 – PEC: naic8be009@pec.istruzione.it

I. C. "PACINOTTI" - MARIGLIANO (NA)
Prot. 0002392 del 08/04/2022
VI (Uscita)

Alle ditte del settore

Al sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Premesso che ai sensi del D.L. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Visto il D.I. 129/2018, riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Considerato in particolare gli articoli 43 e 44 del D.I. 129/2018 concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.L. 50/2016, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi di trasporto necessari alla realizzazione delle visite guidate

Indice Bando di Gara per

SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2021/2022

Questo Istituto ha esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate di mezza giornata e di una giornata per l'anno scolastico 2021/2022.

Si invita a far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 22/04/2022 presso la sede legale di questo Istituto sito in Via San Luca, Marigliano (Na).

Le offerte potranno pervenire brevi manu.

Si ricorda che non fa fede il timbro postale bensì la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto. L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVO SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITEGUIDATE A.S.2021/2022" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 44.

ELENCHIAMO DI SEGUITO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE, I CRITERI DI VALUTAZIONE ED OGNIALTRO ELEMENTO UTILE

L'aggiudicazione dei servizi dovrà prevedere l'esclusione del tacito rinnovo ad ogni scadenza annuale.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2021/2022".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 4 buste contenenti:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa (modello A)

BUSTA 2 – Documentazione Tecnica (modello B)

BUSTA 3 – Offerta Economica (modello C)

BUSTA 4 – Patto di integrità (modello D)

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B, C e D).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

La fornitura del servizio di noleggio pullman, con conducente, dovrà:

essere comprensiva di eventuali spese di pedaggi;

garantire costi invariati fino alla fine dell'anno scolastico in corso;

emettere regolare fattura elettronica, in split, una volta reso il servizio.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;

La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

LA BUSTA N.1 –“Documentazione Amministrativa”

dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (redatte utilizzando il “Modello A”, allegato alla presente lettera di invito):

di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;

di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;

Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:

Di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA.....

(si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);

di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta

(anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M.291/92;

di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;

di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;

che tutti i mezzi impiegati sono perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C

di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;

di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di non avere procedimenti penali in corso

LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica"

dovrà contenere l'offerta tecnica compilata sul "Modello B-Offerta Tecnica" allegato alla presente lettera di invito.

LA BUSTA N.3 - "Offerta economica"

dovrà contenere l'offerta economica compilata sul "Modello C -Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

LA BUSTA N.4 - "Patto di integrità"

dovrà contenere il "Modello D -Patto di integrità" allegato alla presente lettera di invito.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Le buste saranno aperte in sede di Commissione apposita che sarà convocata entro il 22/04/2022.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata dal Consiglio d'Istituto.

Modalità di Valutazione Tecnica Punteggio massimo – 20

Descrizione	Modalità di assegnazione punteggio
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 6 punti Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2
Pedana Disabili	Max 4 punti SI: 4 punti NO: 0 punti
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 2 punti Superiori a n. 5: punti 2 Inferiori a n. 5: punti 1
Precedenti servizi resi a questa Istituzione scolastica	Max 4 punti Maggiore di 5 anni: punti 4 Minore di 5 anni: punti 2
Giorni di preavviso per prenotazione	Max 3 punti Minore di 10 gg: punti 3 tra 10 e 20 gg: punti 2 oltre 20 gg: punti 1
Possesso di certificazioni di qualità	Max 1 punto SI: 1 punto NO: 0 punti

Modalità di Valutazione Economica Punteggio massimo – 90

n. posti per ogni automezzo	durata	destinazione –chilometraggio
Fino a 25/30	4 ore	Napoli città
fino a 55	4 ore	Napoli Città
fino a 80	4 ore	Napoli Città
Fino a 25/30	6 ore	Napoli Città
fino a 55	6 ore	Napoli Città
fino a 80	6 ore	Napoli Città
Fino a 25/30	Intera giornata	Fino a 100 Km
fino a 55	Intera giornata	fino a 100 km
fino a 80	Intera giornata	fino a 100 km
Fino a 25/30	Intera giornata	km 100-200
fino a 55	Intera giornata	km 100-200
fino a 80	Intera giornata	km 100-200
Fino a 25/30	Intera giornata	km 200-300
fino a 55	Intera giornata	km 200-300
fino a 80	Intera giornata	km 200-300

Ad ogni singola voce sarà attribuito il punteggio massimo di 6 secondo la seguente formula: $(\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$.

In caso di mancata offerta per una o più voci sarà attribuito un punteggio = a zero. Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole voci

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

Somma delle quote noleggio pullman mezza giornata (nell'ordine inserito nella valutazione economica)

Somma delle quote noleggio pullman intera giornata (nell'ordine inserito nella valutazione economica)

Anni di esperienza lavorativa

Pedana disabili

Precedenti servizi resi a questa Istituzione scolastica

Numero automezzi a disposizione

Giorni di preavviso per prenotazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n.163/2006;D.P.R. n.207/2010;DI n.44/2001;D.M. n.305/2006;Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personale, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.C. "Pacinotti" Marigliano. Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona della **Dott.ssa Anna Cervone, Dirigente Scolastico**.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Cervone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 CAD ss.mm.ii e norme collegate

MODELLO A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSIVITE GUIDATE PER L’ANNO SCOLASTICO 2021/2022

La sottoscritta ditta _____, nella persona del Suo Legale
rappresentante sig./sig.ra _____, con sede legale a
..... in via
Partita Iva Telefono Cell.
Fax email.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l’annoscolastico 2021/2022.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;

di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;

Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:

di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA.....

(si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);

di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;

di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;

di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del DPR n. 445/2000;

che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
che tutti i mezzi impiegati sono perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del vito di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C;
di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
di non avere procedimenti penali in corso

Luogo e data Timbro

firma del Legale Rappresentante

.....

.....

MODELLO B- OFFERTA TECNICA

Descrizione	Modalità di assegnazione punteggio	OFFERTA (a cura della ditta)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura dell'istit.scol)
Esperienza del proponente in servizi ditrasporto nel settore scolastico	Max 6 punti Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2		
Pedana Disabili	Max 4 punti SI: 4 punti NO: 0 punti		
Struttura organizzativa: n° automezzi adisposizione	Max 2 punti Superiori a n. 5: punti 2 Inferiori a n. 5:punti 1		
Precedenti servizi resi a questa Istituzionescolastica	Max 4 punti Maggiore di 5 anni: punti 4 Minore di 5 anni: punti 2		
Giorni di preavviso per prenotazione	Max 3 punti Minore di 10 gg: punti 3 tra 10 e 20 gg: punti 2 oltre 20 gg: punti 1		
Possesso di certificazioni di qualità	Max 1 punto SI: 1 punto NO: 0 punti		
Totale punteggio			

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

MODELLO C – OFFERTA ECONOMICA

n. posti	durata	destinazione - chilometraggio	offerta (comprensiva di IVA, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, pass, parcheggi)	Punteggio (a cura dell'ist. Scolastica)
fino a 25/30	4 ore	Napoli città		
fino a 54	4 ore	Napoli Città		
fino a 75	4 ore	Napoli Città		
fino a 54	6 ore	Napoli Città		
fino a 75	6 ore	Napoli Città		
fino a 25/30	Intera giornata	fino a 100 Km		
fino a 54	Intera Giornata	fino a 100 km		
fino a 75	Intera Giornata	fino a 100 km		
fino a 25/30	Intera Giornata	Km 100/200		
fino a 54	Intera Giornata	km 100-200		
fino a 75	Intera Giornata	km 100-200		
Fino a 25/30	Intera Giornata	Km 200-300		
fino a 54	Intera Giornata	km 200-300		
fino a 75	Intera Giornata	km 200-300		

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

MODELLO D - PATTO DI INTEGRITA'

**RELATIVO AL BANDO DI GARA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON
CONDUCENTE PER VIAGGI E VISITE GUIDATE , PERIODO 01/09/2018 - 30/06/ 2019**

L'Istituto Comprensivo Pacinotti- Marigliano e

tra

e il Sig:

codice fiscale

legale rappresentante della Ditta

via n..... città

codice fiscale/P.IVA..... ,

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda di partecipazione della Ditta alla selezione in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,
- il decreto 525 del MIUR del 30/6/2014 con il quale è stato emanato il relativo Codice di comportamento del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di selezione e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti ;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della selezione in causa.

Articolo 2

Il candidato/Ditta, sin da ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla partecipazione alla selezione;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal candidato e/o dal rappresentante legale della Ditta partecipante e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Il candidato/Ditta
(o il legale rappresentante)
